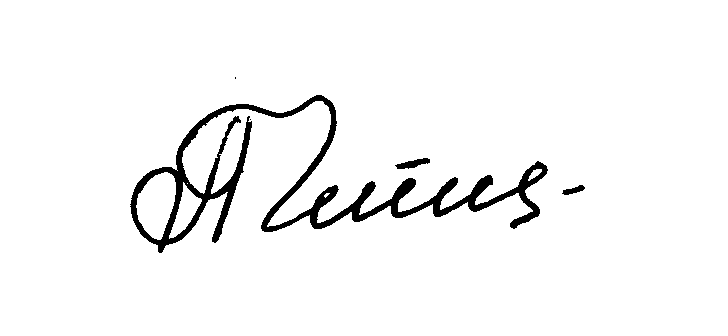
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «РДДТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепелева Л. Н.

«27» марта 2018 г.

Приказ от 27.03.2018 г. № II-11/1

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУ ДО «Районный Дом детского творчества»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование  мероприятия  по устранению недостатков,  выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  организацией | | | Плановый  срок  реализации  мероприятия | | Ответственный  исполнитель  (с указанием  фамилии,  имени, отчества  и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных  недостатков | | Фактический  срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | | | | |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-  телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).  . | - Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.  - Создание на официальном сайте МБУ ДО «РДДТ» в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг  - Добавление новых разделов, отражающих деятельность организации. | | | 1 полугодие  2018 года  Постоянно | | Пасенова Л.Ю., зам. директора  Петров М. В., ответственный за сайт | | - Обновление информации  об организации и её деятельности;  - Размещение новостей и  интересных статей,  отчетов и фотографий  прошедших мероприятий | | 1 полугодие  2018 года |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации. | - Проверка сайта МБУ ДО «РДДТ» с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» | | | 1 полугодие  2018 года | | Пасенова Л.Ю., зам. директора  Петров М. В., ответственный за сайт | | Обновление сведений о  педагогических работниках. | | 1 полугодие  2018 года |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на  улучшение работы организации. | - Обеспечение технической  возможности выражения  мнений получателями услуг  на сайте организации в сети  Интернет через разделы  обратной связи (вопрос-  ответ);  - Размещение анкеты на  официальном сайте  организации для Интернет-  опроса получателей услуг. | | | 1 полугодие  2018 года | | Пасенова Л.Ю., зам. директора  Петров М. В., ответственный за сайт | | - Обеспечение технической  возможности выражения  мнений получателями услуг на сайте организации в сети  Интернет через разделы обратной связи (вопрос-ответ);  - Размещение анкеты на  официальном сайте  организации для Интернет-опроса получателей услуг. | | 1 полугодие  2018 года |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан,  поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по  телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,  доступных на официальном сайте организации). | - Обеспечить на сайте  организации наличие  контактных данных лиц,  работающих с обращениями граждан;  - Отслеживать поступление  обращений (вопросов)  граждан;  - Контролировать  своевременность и полноту  ответов на обращения  граждан;  - Предоставить статистику  по обращениям граждан  (счетчик обращений). | | | 1 полугодие  2018 года | | Пасенова Л.Ю., зам. директора  Петров М. В., ответственный за сайт | | - Обеспечить на сайте организации наличие контактных данных лиц, работающих с  обращениями граждан;  - Отслеживать поступление  обращений (вопросов) граждан;  - Контролировать  своевременность и полноту ответов на обращения  граждан;  - Предоставить статистику  по обращениям граждан (счетчик обращений). | | 1 полугодие  2018 года |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | | | | | | | | | |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации. | - Мониторинг  удовлетворенности  обучающихся материально-  техническим обеспечением  учреждения (соц. опрос);  - Корректировка плана  развития материально-  технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. | | | В течение  2018 года | | Чепелева Л. Н., директор, Пасенова Л.Ю., зам. директора, Костинов А. П., завхоз | | - Мониторинг  удовлетворенности  обучающихся материально-  техническим обеспечением  учреждения (соц. опрос);  - Корректировка плана развития материально-  технического обеспечения учреждения в соответствии с данными опроса. | | 1 полугодие  2018 года |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся | Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | | | Постоянно | | Чепелева Л. Н., директор, педагоги доп. образования | | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | | Постоянно |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | - Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов.  - Организация условий для индивидуальной работы с обучающимися. | | | Постоянно | | Вяльцева О. А., методист, педагоги доп. образования | | Проведение мастер-  классов для  индивидуальной работы с обучающимися. | | 1 полугодие  2018 года |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ | Доработка имеющихся и разработка новых дополнительных общеобразовательных программ. | | | По мере необходимости | | Пасенова Л.Ю., зам директора по НМР | | Доработка имеющихся и разработка новых дополнительных общеобразовательных программ. | | По мере необходимости |
| 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях . | - Проведение муниципальных и участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.  - Развитие личностного потенциала обучающихся.  - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей и их результатах. | | | Постоянно | | Чепелева Л. Н., директор, педагоги доп. образования | | - Проведение муниципальных и участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.  - Развитие личностного потенциала обучающихся.  - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей и их результатах. | | Постоянно |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
| 3.1. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | - Активизация работы педагога-психолога  - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами. | | | Постоянно  Октябрь-ноябрь 2018 г. | | Чепелева Л. Н., директор  Тишкова Ю. А., педагог-психолог | | Наличие условий получения психолого-педагогической помощи, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | | Постоянно |
| 3.2. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | - Создание специальных условий для детей с ОВЗ.  - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами | | | Постоянно  Октябрь-ноябрь 2018 г. | | Чепелева Л. Н., директор, педагоги доп. образования | | Создание условий в МБУ ДО «РДДТ» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. | | Постоянно |
| **IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации | | - Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в МБУ ДО «РДДТ», на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, родителями (лицами, их заменяющими).  - Проведение консультаций по теме:  «Правила этикета и психология общения»,  - Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников» | В течение года | | Пасенова Л.Ю., зам директора по НМР | | Доля получателей образовательных услуг,  положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, от общего числа опрошенных – 100%. | | 1 полугодие 2018 г. | |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации | | 1. Посещение открытых занятий, концертов, мастер-  классов получателями  образовательных услуг;  2.Мониторинг  удовлетворенности  обучающихся, их родителей (законных представителей)  компетентностью  работников организации от  общего числа опрошенных  получателей  образовательных услуг  (соц. опрос);  3. Регулярное повышение квалификации работниками организации. | Постоянно | | Пасенова Л.Ю., зам директора по НМР | | 1. Посещение открытых занятий, концертов, мастер-  классов получателями  образовательных услуг;  2.Мониторинг  удовлетворенности  обучающихся, их родителей (законных представителей)  компетентностью  работников организации от  общего числа опрошенных  получателей  образовательных услуг  (соц. опрос);  3. Регулярное повышение квалификации работниками организации. | | 1 полугодие 2018 г. | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | | | |
| 5.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением организации | | Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально- технического обеспечения МБУ ДО «РДДТ»  - Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения | Постоянно | | Чепелева Л. Н., директор, Пасенова Л.Ю., зам. директора, Костинов А.П., завхоз | | 1. Мониторинг  удовлетворенности  обучающихся, их родителей Законных представителей) материально-  техническим обеспечением  учреждения (соц. опрос);  2. Корректировка плана развития материально-  технического обеспечения учреждения в  соответствии с данными опроса. | | 1 полугодие 2018 г. | |
| 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг | | - Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве  - Использование методов мониторинга и анкетирования | Постоянно | | Пасенова Л.Ю., зам директора по НМР | | Развитие и усиление мотивации родителей к участию в образовательном процессе | | Постоянно | |