

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Мордовского района Тамбовской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «Районный
Дом детского творчества»

Л.Н. Чепелева

Приказ от «01» августа 2020 г. № П-12



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
МБУ ДО «РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

р.п. Мордово, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Центр семьи и детства (далее – Центр), являясь структурным подразделением МБУ ДО «Районный Дом детского творчества» (далее – РДДТ) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2. Положение о Центре и штатная численность сотрудников утверждается директором РДДТ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а так же Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим Положением.

1.4. Центр расположен по адресу: ул. Коммунальная, д. 38, р.п. Мордово, Тамбовская область, 393600.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства детей, включая профилактику жестокого обращения с детьми, восстановление благоприятной для воспитания ребёнка семейной среды, семейное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Мордовского района.

2.2. Основными задачами Центра являются:

внедрение новых технологий и методик по организации и проведению работы с детьми и семьями, в том числе находящимися в трудной жизненной ситуации (многодетные семьи, семьи с одним родителем, приёмные и замещающие семьи, семьи в социально опасном положении);

создание организационных условий для системной работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поддержке замещающих родителей, граждан, изъявивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация и проведение комплексного социального и психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, а также многодетных и неполных семей по их желанию, проживающих на территории Мордовского района.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей на всех этапах функционирования, в том числе в кризисные периоды с целью снижения риска возврата детей из замещающих

семей;

консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей, родителей (лиц их заменяющих) а также несовершеннолетних по вопросам развития и воспитания детей, детско-родительских отношений, взаимоотношений между детьми в семье;

организация и проведение занятий школы замещающих родителей с целью повышения их психолого-педагогической компетентности, досуговых мероприятий для активизации их творческого потенциала и формирования "сети" взаимоподдержки;

содействие организации работы Совета замещающих семей;

организация работы клуба "Ответственный родитель";

взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

участие в установленном порядке в проведении органом опеки и попечительства мероприятий, связанных с обеспечением семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных на территории района;

проведение информационно-просветительской деятельности по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающим семьям, включая выпуск информационно-методического материала (листовки, памятки, буклеты, календари, брошюры) для родителей (законных представителей), несовершеннолетних, специалистов системы профилактики, жителей района;

проведение конкурсов, социокультурных мероприятия для замещающих, многодетных семей, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их социального окружения с целью содействия развитию общения и взаимопомощи между семьями.

2.4. Основными принципами работы Центра являются:

приоритет интересов ребенка;

добровольный характер участия клиентов;

комплексный подход в организации работы с семьёй;

сотрудничество с учреждениями, осуществляющими работу с семьёй и детьми;

рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

3. Права и обязанности Центра

3.1. При реализации своих функций Центр имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

привлекать к работе с детьми и семьями специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Сотрудники Центра обязаны:

при осуществлении своей деятельности исходить из интересов детей и семей, пользующихся услугами Центра;

нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функций и задач;

информировать население, специалистов образовательных учреждений, учреждений социальной защиты, здравоохранения и культуры о видах предоставляемых Центром услуг;

обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;

повышать свою квалификацию;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми, родителями (законными представителями), лицами, желающими принять в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация работы и управление деятельностью Центра

4.1. Работа Центра осуществляется на основе годового и оперативных планов работы структурного подразделения и РДДТ, поручений руководства РДДТ.

4.2. Центр непосредственно подчиняется директору РДДТ в соответствии с утверждённой структурой.

4.3. Центр возглавляет заместитель директора (заведующий структурным подразделением), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора РДДТ.

4.4. На время отсутствия заведующего структурным подразделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора РДДТ.

4.5. Заведующий структурным подразделением:
определяет задачи деятельности Центра в рамках целей работы РДДТ;
планирует работу Центра;
анализирует деятельность Центра по всем направлениям работы;
распределяет обязанности сотрудников Центра и разрабатывает их должностные инструкции.

4.6. Работа сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

4.7. Общая организация работы Центра регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка РДДТ.

4.8. Работу Центра проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной

деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в два года по направлениям деятельности.

4.9. Услуги по сопровождению замещающей семьи предоставляются на основании заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Центр обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий структурным подразделением.

5.2. На заведующего структурным подразделением возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Центра, повышение их деловой квалификации.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Приложение 1
к Положению о Центре семьи и детства
от «__» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО
«Районный Дом детского творчества»

от _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

адрес проживания: _____

Контактный тел.: _____

Заявление
о сопровождении замещающей семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу оказать мне услугу по сопровождению замещающей семьи.

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на совместную работу со специалистами Центра семьи и детства МБУ ДО «Районный Дом детского творчества» в форме бесед, консультаций, участия в занятиях Школы замещающих родителей, досуговых мероприятий, кризисного консультирования (в случае необходимости).

Подпись заявителя

_____ (_____)

«__» _____ 202__ г.

Принял(а) специалист _____ (_____)

«__» _____ 202__ г.