УТВЕРЖДЕНО приказом № II-73 от 28.11.2025 г. Директор МБУ ДО «Мордовский ДДТ»

Л.Ю. Пасенова

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБУ ДО «Мордовский Дом детского творчества»

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	До 01.12.2025	Пасенова Л.Ю., директор	Приказ № II-74 om 28.11.2025 г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	03.12.2025	Пасенова Л.Ю., директор; Тишкова Ю.А., зам. директора	Протокол пед. совета
3	Проведение анализа локальных актов МБУ ДО «Мордовский ДДТ» на соответствие требований в части бюрократической нагрузки.	До 05.12.2025	Пасенова Л.Ю., директор; Тишкова Ю.А., зам. директора	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	До 15.12.2025	Пасенова Л.Ю., директор; Тишкова Ю.А., зам. директора	

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	До 15.12.2025	Пасенова Л.Ю., директор; Вяльцева О.А., зам. директора	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Постоянно	Пасенова Л.Ю., директор	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	До 25.01.2025, далее - постоянно	Воробьёва Е.В., делопроизводитель	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму.	По мере необходимости.	Пасенова Л.Ю., директор; Воробьёва Е.В., делопроизводитель	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Постоянно	Пасенова Л.Ю., директор; Воробьёва Е.В., делопроизводитель	
10	Правовое просвещение работников МБУ ДО «Мордовский ДДТ»	Постоянно	Пасенова Л.Ю., директор; Тишкова Ю.А., зам. директора	